

วาระที่ 1 :

ขอมติเพื่อควบกองทุนรวมและเลิกกองทุนรวม

โดยตั้งเป็น กองทุนเปิดไทยพาณิชย์ ไทยอควิตี้ (SCB Thai Equity Fund : SCBTEQ)*

1. กองทุนเปิดไทยพาณิชย์มั่นคง (SCBMF)
2. กองทุนเปิดไทยพาณิชย์มั่นคง 2 (SCBMF2)
3. กองทุนเปิดไทยพาณิชย์มั่นคง 3 (SCBMF3)
4. กองทุนเปิดไทยพาณิชย์มั่นคง 4 (SCBMF4)
5. กองทุนเปิดไทยพาณิชย์มั่นคง 5 (SCBMF5)
6. กองทุนเปิดไทยพาณิชย์ทวีทรัพย์ (SCBTS)
7. กองทุนเปิดไทยพาณิชย์ทวีทรัพย์ 2 (SCBTS2)
8. กองทุนเปิดไทยพาณิชย์ทวีทรัพย์ 3 (SCBTS3)

กำหนดการ	
เวลา 12.00 – 13.00 น.	ตรวจสอบเอกสารและลงทะเบียน พร้อมรับประทานของว่าง
เวลา 13.00 – 15.00 น.	นำเสนอข้อมูลพร้อมขอมติตามวาระฯ และประกาศผล

หมายเหตุ *ชื่อเดิมคือ กองทุนเปิดไทยพาณิชย์ ทวีมั่นคง (SCB TaweeMunkong Fund : SCBTWM)

วาระที่ 2 :

ขอมติเพื่อควบกองทุนรวมและเลิกกองทุนรวม

โดยตั้งเป็น กองทุนเปิดไทยพาณิชย์ เฟล็กซ์เบิ้ล (SCB Flexible Fund : SCBFLX)

1. กองทุนเปิดไทยพาณิชย์ปฐุมก้าวหน้า เฟล็กซ์เบิ้ล (SCBPG)
2. กองทุนเปิดปฐุมไทยพาณิชย์ เฟล็กซ์เบิ้ล (SCBPF)
3. กองทุนเปิดไทยพาณิชย์ ทริกเกอร์ 7% ฟันด์ 4 (SCBTG7-4)

กำหนดการ	
เวลา 14.00 – 15.00 น.	ตรวจสอบเอกสารและลงทะเบียน พร้อมรับประทานของว่าง
เวลา 15.00 – 16.00 น.	นำเสนอข้อมูลพร้อมขอมติตามวาระฯ และประกาศผล

หมายเหตุ *ชื่อเดิมคือ กองทุนเปิดไทยพาณิชย์ ก้าวหน้า (SCB Gaonha Fund : SCBGNF)

วาระที่ 3 :

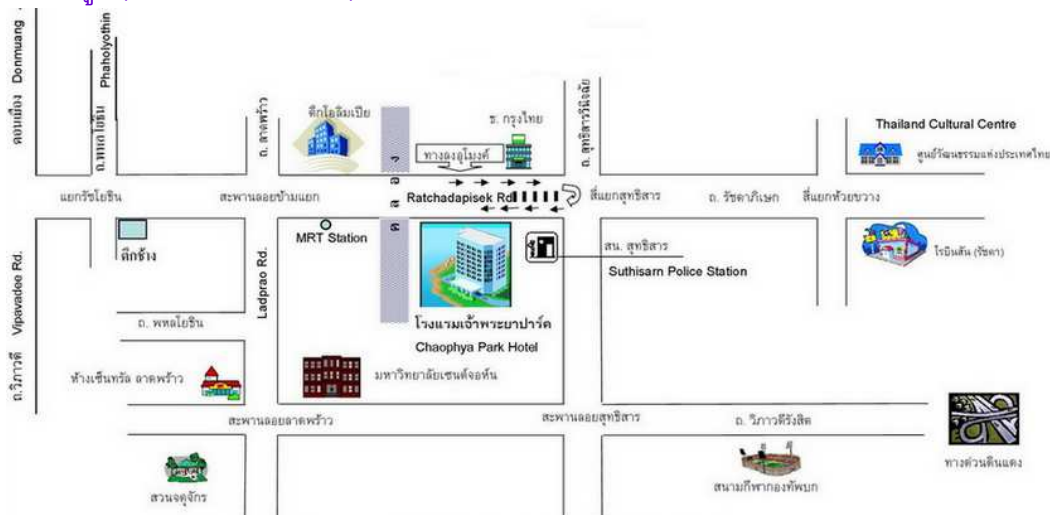
ขอมติเพื่อรวมกองทุนเปิดไทยพาณิชย์หุ้นจีน THB เอ็ดจ (SCBCEH) และกองทุนเปิดไทยพาณิชย์หุ้นจีน THB เอ็ดจ 2 (SCBCEH2)

เข้าด้วยกัน พร้อมทั้งขอมติเลิกกองทุนเปิดไทยพาณิชย์หุ้นจีน THB เอ็ดจ 2 (SCBCEH2)

กำหนดการ	
เวลา 15.00 – 16.00 น.	ตรวจสอบเอกสารและลงทะเบียน พร้อมรับประทานของว่าง
เวลา 16.00 – 17.00 น.	นำเสนอข้อมูลพร้อมขอมติตามวาระฯ และประกาศผล

แผนที่สถานที่ประชุม

ณ ห้องเจ้าพระยาบอลรูม (อาคารโรงแรมฯ ชั้น 2) โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถนนรัชดาภิเษก



การเดินทาง :

- รถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT) สถานีรัชดาภิเษก ทางออกที่ 1 (ฝั่งเดียวกับโรงแรม)
- รถยนต์จากแยกรัชโยธิน ผ่านสะพานลอยข้ามแยก เมื่อเลยสะพานข้ามคลองจะมีอุโมงค์อยู่ตรงกลางถนนให้ชิดซ้าย ไม่ลงอุโมงค์ แล้วกลับรถก่อนถึงสี่แยก ผ่าน สน. สุทธิสาร เข้าโรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค

วิธีการลงทะเบียน การเข้าประชุม และการมอบฉันทะ

1. การลงทะเบียน

- ผู้ถือหน่วยลงทุนหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพื่อการตรวจสอบและลงทะเบียน ณ บริเวณห้องเจ้าพระยาบอลรูม (อาคารโรงแรมฯ ชั้น 2) โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2559

2. การเข้าประชุมด้วยตนเอง

กรณีบุคคลธรรมดา

- ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ หรือหนังสือเดินทางฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุของผู้ถือหน่วยลงทุน (หากกรณีที่ใช้เลขทะเบียนลูกค้าของทางผู้ถือหน่วยลงทุนเป็นประเภทบัญชีร่วมผู้ถือหน่วยลงทุนทุกรายต้องเข้าร่วมประชุมจึงจะสามารถลงมติดังกล่าวได้)

กรณีนิติบุคคล

- กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ไม่เกิน 6 เดือน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- กรณีนิติบุคคลในต่างประเทศ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ไม่เกิน 1 ปี และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้อง พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำหรับนิติบุคคลต่างประเทศ เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองนิติบุคคล ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ เพื่อลงทะเบียน

3. การมอบฉันทะ

- ผู้ถือหน่วยลงทุนที่มอบฉันทะจะต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน ตามแบบหนังสือมอบฉันทะที่แนบมาพร้อมนี้ โดยผู้ถือหน่วยลงทุนไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหน่วยลงทุนให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแยกการลงมติได้
- เพื่อความสะดวก โปรดส่งหนังสือมอบฉันทะและเอกสารหรือหลักฐานมายังบริษัทจัดการ ก่อนวันประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ โดยกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน หากมีการแก้ไข หรือขีติลบบข้อความที่สำคัญผู้มอบฉันทะต้องลงนามกำกับไว้ทุกแห่ง หนังสือมอบฉันทะต้องติดอากรแสตมป์ 10 บาท

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการมอบฉันทะ

- (1) กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดา ผู้มอบฉันทะจะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ
 - ผู้รับมอบฉันทะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ เพื่อลงทะเบียน
- (2) กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคล ผู้มอบฉันทะจะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้
 - หนังสือมอบฉันทะซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
 - กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ไม่เกิน 6 เดือน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
 - กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ไม่เกิน 1 ปี และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้อง พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
 - สำหรับนิติบุคคลต่างประเทศ เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
 - ผู้รับมอบฉันทะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ เพื่อลงทะเบียน

ผู้ถือหน่วยลงทุนหรือผู้รับมอบฉันทะ กรุณานำแบบฟอร์มการลงทะเบียนมาเพื่อประกอบการลงทะเบียนสำหรับเข้าประชุมผู้ถือหน่วยลงทุน หรือนำมาพร้อมกับหนังสือมอบฉันทะด้วย (ในกรณีที่มีการมอบฉันทะ)