

**หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นหน่วยกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐาน
เสนอวาระและคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยกองทุนรวม ประจำปี 2562**

วัตถุประสงค์

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด ในฐานะบริษัทจัดการ กองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม ดิจิทัล (DIF), กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์แอสสิริ ไพรม์ออฟฟิศ (SIRIP), กองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ไพรม์ออฟฟิศ (POPF), กองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ CPN คอมเมอร์เชียล โกรท (CPNCG), กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค (PPF), กองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์คริสตัล รีเทล โกรท (CRYSTAL) และกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์เอราวัณ โฮเทล โกรท (ERWPF)

มีความประสงค์ที่จะส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นของกองทุนรวม ทุก รายอย่างเท่าเทียมกัน จึงเห็นควรให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของกองทุนรวม เสนอวาระการประชุม และส่งคำถาม ล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของกองทุนรวมฯ ประจำปี 2562 ในเรื่องที่คุณเห็นว่าสำคัญและมี ประโยชน์ต่อกองทุนรวม โดยบริษัทฯ จะพิจารณาการให้สิทธิผู้ถือหุ้นของกองทุนรวมฯ เสนอวาระการประชุม และส่งคำถาม ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

หลักเกณฑ์

1. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการเสนอวาระการประชุมสามัญประจำปี
เป็นผู้ถือหุ้นของกองทุนรวมฯ และมีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของหน่วยที่ ออกจำหน่ายและชำระแล้ว โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้และถือหุ้นของกองทุนรวมฯ ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 6 เดือนจนถึงวันที่เสนอเรื่อง
2. ขั้นตอนการเสนอวาระประชุมและคำถามล่วงหน้า
ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 สามารถเสนอวาระประชุมและคำถามล่วงหน้า โดยกรอก “แบบ เสนอวาระประชุมและคำถามล่วงหน้าการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยกองทุนรวมฯ ประจำปี 2562” ตาม เอกสารแนบท้ายของหลักเกณฑ์นี้หรืออาจแจ้งเรื่องอย่างไม่เป็นทางการทางโทรสารหมายเลข 02 949 1514 หรือ Email Address: advisory.scbam@scb.co.th ก่อนส่งต้นฉบับ “แบบเสนอวาระประชุมและคำถามล่วงหน้าการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยกองทุนรวมฯ ประจำปี 2562” ต่อบริษัทฯ ภายหลังได้

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นต้องส่งต้นฉบับ “แบบเสนอวาระประชุมและคำถามล่วงหน้าการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยกองทุนรวมฯ ประจำปี 2562” พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน รวมทั้งหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ โดยส่งมายังบริษัทฯ ภายใน วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด

ไทยพาณิชย์ ปาร์ค พลาซ่า อาคาร 1 ชั้น 7-8

เลขที่ 18 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร

เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

(เสนอวาระประชุมและคำถามล่วงหน้าการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยกองทุนรวมฯ ประจำปี 2562)

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอวาระประชุมและคำถามล่วงหน้าการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นกองทุนรวมฯ ประจำปี 2562 ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายกรอก “แบบเสนอวาระประชุมและคำถามล่วงหน้าการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นกองทุนรวมฯ ประจำปี 2562” พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้วรวบรวมส่งเป็นชุดเอกสารโดยกรอกชื่อตัวแทนที่ผู้ถือหุ้นมอบหมายให้เป็นผู้รับการติดต่อแทน 1 ชื่อ และให้ถือว่าการติดต่อกับผู้ได้รับมอบหมายเป็นการติดต่อกับผู้ถือหุ้นทุกรายที่ลงลายมือชื่อไว้

กลุ่มการลงทุนอสังหาริมทรัพย์และโครงสร้างพื้นฐาน จะรวบรวมให้คณะกรรมการลงทุนของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐาน (“คณะกรรมการลงทุน”) โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. กรณีที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง กลุ่มการลงทุนอสังหาริมทรัพย์และโครงสร้างพื้นฐานจะส่งหนังสือแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบว่าจะเรื่องดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการลงทุน
2. กรณีที่ผู้ถือหุ้นมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน กลุ่มการลงทุนอสังหาริมทรัพย์และโครงสร้างพื้นฐานจะแจ้งผู้ถือหุ้นหลักการประชุมคณะกรรมการลงทุน ภายในวันทำการถัดไปเพื่อให้ทราบเรื่องดังกล่าวว่าจะไม่ได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการลงทุน

คณะกรรมการลงทุนจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ซึ่งจะต้องไม่เข้าข่ายเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจของบริษัทจัดการฯ จะดำเนินการได้ เรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการลงทุนจะได้รับบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นกองทุนรวมฯ ประจำปี 2562

3. เพื่อให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่บรรจุเรื่องดังต่อไปนี้เป็นวาระการประชุม
 - (1) เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลผู้จัดการกองทุนและกองทุนรวม หรือไม่เป็นไปตามหนังสือชี้ชวน
 - (2) เรื่องที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด และไม่เป็นประโยชน์ต่อกองทุนรวมอย่างชัดเจน
 - (3) เรื่องที่เป็นอำนาจการบริหารจัดการของคณะกรรมการลงทุน ทั้งนี้จะต้องไม่จำกัดการนำเสนอข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นลงทุน
 - (4) เรื่องที่กองทุนรวมได้ดำเนินการแล้ว
 - (5) เรื่องที่อยู่นอกเหนือจากที่บริษัทจัดการจะดำเนินการได้
 - (6) เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นลงทุนที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - (7) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน และ/หรือเอกสารไม่ครบถ้วน และ/หรือเสนอมาไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด และ/หรือ บริษัทจัดการไม่สามารถติดต่อผู้ถือหุ้นที่เสนอวาระเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้
 - (8) เรื่องที่คณะกรรมการลงทุนพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็น หรือสมควรที่จะเป็นวาระการประชุม

แบบเสนอวาระประชุมและคำถามล่วงหน้าการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนรวมฯ ประจำปี 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ถือหุ้นลงทุน

ชื่อ-สกุล (นาย, นาง, นางสาว, บริษัท, อื่นๆ) : _____

ที่อยู่ปัจจุบัน / ที่ติดต่อได้ : เลขที่ _____ หมู่บ้าน / อาคาร _____ หมู่ที่ _____

ตรอก / ซอย _____ ถนน _____

ตำบล / แขวง _____ อำเภอ / เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

ประเทศ _____ โทรศัพท์ _____

โทรสาร _____ E-mail _____

จำนวนหน่วยลงทุนที่ถือครอง _____ หน่วย ณ วันที่ _____

ส่วนที่ 2 วาระที่ต้องการนำเสนอ

กรุณาระบุวาระการประชุม วัตถุประสงค์ของวาระ ความเป็นมาและเหตุผลประกอบการนำเสนอวาระ

และมีเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่ได้ลงนามรับรองความถูกต้องไว้แล้วทุกหน้าอีกจำนวน _____ แผ่น

.....

ขอรับรองข้อความข้างต้นถูกต้องครบถ้วน

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานของผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนที่ต้องแนบมาพร้อมกับแบบเสนอวาระประชุม

1. หลักฐานการถือหน่วยลงทุน ได้แก่

- ☐ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์หรือหลักฐานอื่นจากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ ผู้รับฝากทรัพย์สิน หรือ สำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนามรับรอง

2. หลักฐานแสดงตน ได้แก่

- ☐ กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางที่ไม่หมดอายุ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางที่ไม่หมดอายุ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรอง ที่ได้ลงชื่อในแบบขอเสนอวาระการประชุมนี้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญบริษัท(ถ้ามี)
- ☐ กรณีผู้ถือหุ้น / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล มีการแก้ไขค่านำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานราชการในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ส่วนที่ 4 คำรับรอง

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, บริษัท, อื่นๆ) _____ ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน
ของกองทุนรวม(โปรดระบุชื่อกองทุนรวม) _____
ขอมอบหมายให้นาย/นาง/นางสาว _____ เป็นผู้ได้รับมอบหมายจากข้าพเจ้า
ในการ ติดต่อกับบริษัทฯ และ/หรือ กองทุนรวม ตามเงื่อนไขการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุมรายละเอียดตามแบบเสนอ
วาระการประชุมสามัญของผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 นี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ได้แนบมาพร้อมกันนี้เป็นความจริง ถูกต้องครบถ้วนทุก ประการ
และยินยอมให้บริษัทฯ และ/หรือ กองทุนรวม เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวบางส่วนหรือทั้งหมดได้

ลงชื่อ ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน
(.....)
วันที่

หมายเหตุ

1. ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนของกองทุนรวม สามารถนำส่งแบบเสนอวาระการประชุมสามัญของผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 ผ่านช่องทาง E-mail ของบริษัทจัดการได้ ตามที่อยู่ advisory.scbam@scb.co.th หรือ โทรสารหมายเลข 02-949-1514 และนำส่งต้นฉบับเอกสารถึง ผู้จัดการกองทุน ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562
2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายร่วมกันเสนอวาระ ผู้ถือหุ้นทุกรายต้องลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และรวบรวม เอกสารเป็นชุดเดียวกันเพื่อนำส่งถึงผู้จัดการกองทุน
3. กองทุนรวมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเรื่องที่เข้าตามหลักเกณฑ์กำหนด